



Міжнародний гуманітарний університет
Інститут права, економіки та кібербезпеки
Кафедра міжнародного права та порівняльного правознавства



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор
Міжнародного гуманітарного
університету
доц. Громошенко К.В.

«20» 08 2020 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПОРІВНЯЛЬНЕ АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

Рівень вищої освіти

початковий рівень (короткий цикл)
(назва рівня вищої освіти)

Ступінь вищої освіти

молодший бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)


Спеціальність

293 «Міжнародне право»
(код та найменування спеціальності)
«Міжнародне право»
(найменування освітньої програми)

Освітня програма

Викладач	к.ю.н., доцент С.І. Цуркану
Профайл викладача	https://scholar.google.com/citations?user=Go4_470AAAAAJ&hl=ru
Контактний тел.	0637634813
E-mail:	suz.klim@yahoo.com
Сторінка курсу у Moodle	https://moodle.mgu.edu.ua/course/view.php?id=611
Консультації	Очні – кожну п'ятницю у кабінеті 420 з 12.00 до 13.00. Онлайн-консультації – viber, zoom – за замовленням студентів.

Силабус розглянуто та прийнято на засіданні кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства
Протокол № 1 від 7 серпня 2020 р.

В.о. завідувача кафедри  _____ доц. С. І. Цуркану

Перевірено: Гарант освітньої програми  _____ доц. С. Андрейченко

Перевірено: Начальник навчального відділу  _____ доц. Райчева Л.І.

Погоджено: Проректор з науково-педагогічної роботи  _____ проф. Гончарук А.Г.

1. Анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Порівняльне адміністративне право» акцентує увагу на вивченні сучасних моделей організації та діяльності органів публічної адміністрації в порівняльному аспекті, їх взаємодії з фізичними та юридичними особами, правових форм діяльності органів публічної адміністрації, вимоги до форми та змісту їх актів, порядку їх оскарження, основних етапів проходження державної служби, підстав притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до актів законодавства України та країн світу.

2. Мета та цілі курсу

Мета та завдання дисципліни – набуття теоретичних та практичних знань з адміністративного права, ознайомлення з актуальними проблемами адміністративного права та особливостями адміністративного права іноземних держав та тенденцій застосування правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів та глобалізації.

У результаті вивчення курсу Порівняльне адміністративне право студенти повинні опанувати:

знаннями: організації та діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та приватних осіб (агентів публічної адміністрації), уповноважених здійснювати повноваження органів публічної влади в порядку делегування або адміністративного договору); правових форм діяльності органів публічної адміністрації та актів публічної адміністрації, порядку їх перегляду в судовому та позасудовому порядку; функціонування інституту публічної служби.

уміннями: аналізувати джерела адміністративного права й використати отримані при вивченні курсу знання при рішенні професійних завдань; збору, систематизації, узагальнення отриманої інформації.

3. Формат курсу

В межах курсу проводиться читання лекцій з Порівняльного адміністративного права, починаючи з джерел, предмету та методів правового регулювання адміністративно-правових відносин в Україні та країнах світу і закінчуючи європейськими стандартами діяльності органів публічної адміністрації.

На практичних заняттях студенти демонструють рівень знань з визначеної теми, ведуться диспути та діалоги, а також готують індивідуальні завдання за окремими питаннями, що цікавлять їх найбільше, виступаючи з відповідними доповідями, а також приймають участь в обговоренні усіх тем курсу.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У процесі реалізації програми дисципліни Порівняльне адміністративне право формуються наступні компетентності із передбачених освітньої програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність роз'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел за допомогою використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності

ФК 1. Знання історичних та політичних процесів розвитку держави, права, окремих правових систем, системи міжнародних відносин.

ФК 4. Розуміння способів захисту національних інтересів власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.

ФК 5. Уміння самостійно здійснювати наукові дослідження актуальних проблем у сфері міжнародного права, порівняльного правознавства, національного права, готувати та здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.

ФК 6. Уміння надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, національного права України та інших держав.

ФК 9. Знання у сфері порівняльного правознавства; розуміння ролі порівняльного цивільного права, порівняльного кримінального права, порівняльного конституційного права, порівняльного судового права для сучасного правозастосування у відповідній сфері.

Результати навчання

РН 2. Демонструвати знання норм матеріального та процесуального національного та зарубіжного права (конституційного, цивільного, кримінального, адміністративного).

РН 8. Демонструвати знання щодо захисту прав та законних інтересів фізичних осіб у міжнародній, іноземних та вітчизняній національних юрисдикціях.

РН 9. Аналізувати джерела міжнародного публічного права, джерела права у правових системах сучасного світу, джерела міжнародного приватного права.

РН 14. Проводити власні дослідження у сфері міжнародного публічного права, порівняльного правознавства, міжнародного приватного права.

5. Обсяг курсу

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)	
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття
4	120	28/10	28/8
			Самостійна робота
			64/102

1	<p>Тема 1. Адміністративне право як галузь і наука</p> <p>Поняття адміністративного права. Предмет і метод адміністративного права. Джерела адміністративного права. Система адміністративного права. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права. Роль адміністративного права в регулюванні суспільних відносин.</p>	Лекція	Конспект лекції Презентація	Опрацювати рекомендовану літературу.	1
2	<p>Тема 2. Державне управління</p> <p>Загальне поняття управління та його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади.</p>	Лекція	Презентація	<p>Передивитись конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу.</p> <p>Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття</p> <p>Виконати завдання до самостійної роботи</p>	2 акад. год.
2	<p>Тема 2. Державне управління</p> <p>Загальне поняття управління та його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади.</p>	Лекція	Презентація	<p>Опрацювати рекомендовану літературу</p> <p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу.</p> <p>Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття</p> <p>Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи</p> <p>Додаткові завдання до семінарських занять (за потребою)</p> <p>Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем</p> <p>Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	2 акад. год.

3	<p>Тема 3. Суб'єкти адміністративного права Поняття та особливості суб'єктів адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність.</p>	<p>Лекція семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентація доповіді студентів</p>	<p>Опрацювати рекомендовану літературу</p>	<p>2 акад. год.</p>	<p>1</p>
				<p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	<p>2 акад. год.</p>	
4	<p>Тема 4. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні. Державна служба як різновид публічної служби: поняття, види, моделі та принципи. Правове регулювання та державна політика у сфері державної служби. Правове регулювання статусу державного службовця. Правові питання проходження державної служби.</p>	<p>Лекція семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентація доповіді студентів</p>	<p>Опрацювати рекомендовану літературу</p>	<p>2 акад. год.</p>	<p>1</p>
				<p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем</p>	<p>2 акад. год.</p>	

5	<p>Тема 5. Адміністративна відповідальність. Поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення. Поняття, суть та основні риси адміністративної відповідальності.</p>	<p>Лекція семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентація Презентації, доповіді студентів</p>	<p>Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	<p>2 акад. год.</p>	1
6	<p>Тема 6. Поняття та характерні риси адміністративного права зарубіжних країн. Виникнення адміністративного права зарубіжних країн. Формування адміністративного права у зарубіжних країнах. Предмет адміністративного права у різних правових системах. Предмет адміністративного права у різних правових системах. Предмет адміністративного права в англо-американській правовій системі. Предмет адміністративного права в континентальній правовій системі. Характерні риси публічного адміністрування в зарубіжних країнах. Принципи адміністративного права. Органи публічної</p>	<p>Лекція семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентація Презентації доповіді студентів</p>	<p>Опрацювати рекомендовану літературу</p>	<p>4 акад. год.</p>	1
				<p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття</p>	<p>2 акад. год.</p>	2
				<p>Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем</p>	<p>2 акад. год.</p>	2
				<p>Опрацювати рекомендовану літературу</p>	<p>4 акад. год.</p>	1
				<p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття</p>	<p>4 акад. год.</p>	2
				<p>Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання</p>	<p>4 акад. год.</p>	2

7	<p>адміністрації. Джерела адміністративного права зарубіжних країн. Повноваження глав держав щодо публічної адміністрації. Уряди: склад, повноваження та організація діяльності. Центральні адміністративні структури: їх види та повноваження. Міністерства та їх моделі. Регіональні та місцеві органи публічної адміністрації. Публічна служба: сфера функціонування та сутність. Класифікація публічних службовців. Системи публічної служби. Здійснення кар'єри на публічній службі. Форми діяльності публічної адміністрації. Адміністративні акти та їх трактування в праві різних держав. Адміністративні договори. Адміністративний розсуд. Адміністративні процедури.</p>	<p>Лекція</p>	<p>Презентація</p>	<p>(реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	2 акад. год.	1
	<p>Тема 7. Адміністративне право Польщі Адміністративно-територіальний устрій Польщі. Система органів державної влади Польщі. Внутрішня структура Сейму, Сенату. Президент Польщі. Виконавча влада Польщі. Судова система Польщі.</p>	<p>семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентації, доповіді студентів</p>	<p>Опрацювати рекомендовану літературу. Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	2 акад. год.	1

8	<p>Тема 8. Адміністративне право ФРН Адміністративне право ФРН. Основи організації публічного управління ФРН. Система адміністративного права ФРН. Центральні адміністративні структури ФРН: їх види та повноваження. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації ФРН. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві ФРН. Загальні засади адміністративного судочинства ФРН. Організація публічної та державної служби ФРН.</p>	Лекція	семінарське Практичне заняття	Презентація	Презентація, доповіді студентів	Опрацювати рекомендовану літературу	4 акад. год.	1
9	<p>Тема 9. Адміністративне право Франції. Основи організації публічного управління Франції. Система адміністративного права Франції. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Франції. Центральні адміністративні структури Франції: їх види та повноваження. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві Франції. Загальні засади адміністративного судочинства Франції. Організація публічної та державної служби Франції.</p>	Лекція	семінарське Практичне заняття	Презентація	Презентація, доповіді студентів	Опрацювати рекомендовану літературу.	2 акад. год.	1
10	<p>Тема 10. Адміністративне право Великобританії Основи організації публічного управління</p>	Лекція	Презентація	Презентація	Опрацювати рекомендовану літературу	4 акад. год.	1	

11	<p>Великобританії. Система адміністративного права Великобританії. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Великобританії. Центральні адміністративні структури Великобританії: їх види та повноваження. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві Великобританії. Загальні засади адміністративного судочинства Великобританії. Організація публічної та державної служби Великобританії.</p>	<p>семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентації, доповіді студентів</p>	<p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Додаткові завдання до семінарських занять (за потребою) Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	<p>4 акад. год.</p>
11	<p>Тема 11. Адміністративне право США та Канади Основи організації публічного управління США. Система адміністративного права США. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації США. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві США. Центральні адміністративні структури США: їх види та повноваження. Організація публічної та державної служби США. Адміністративне право Канади. Основи організації публічного управління Канади. Система адміністративного права Канади. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Канади. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві Канади. Загальні</p>	<p>Лекція семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентація Презентації, доповіді студентів</p>	<p>Опрацювати рекомендовану літературу Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з</p>	<p>2 акад. год. 2 акад. год.</p>

	засади адміністративного судочинства Канади. Організація публічної та державної служби Канади.					викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи	
11	Тема 12. Адміністративне право Японії та Китаю Адміністративне право Японії. Основи організації публічного управління Японії. Система адміністративного права Японії. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Японії. Загальні засади адміністративного судочинства Японії. Організація публічної та державної служби Японії. Адміністративне право Китаю. Основи організації публічного управління Китаю. Система адміністративного права Китаю. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Китаю. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві Китаю. Організація державної служби Китаю.	Лекція	Презентація	Презентація, доповіді студентів		Опрацювати рекомендовану літературу Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи	2 акад. год.

10. Система оцінювання та вимоги

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з дисципліни здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Міжнародному гуманітарному університеті». Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.
Форма контролю: залік.

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (лекції, практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті. Рівень знань оцінюється:

«відмінно» – студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та виконання вправ є правильними, демонструє знання матеріалу підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформлює завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність і творчість у виконанні групових завдань;

«добре» – коли студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність у виконанні групових завдань;

«задовільно» – коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність, участь у виконанні групових завдань;

«незадовільно з можливістю повторного складання» – коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, має неповний конспект лекцій, індиферентно або негативно проявляє себе у виконанні групових завдань.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної форми (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за усіма видами робіт, зазначені у таблиці нижче.

Виконання навчальних завдань і робота за дисципліною має відповідати вимогам «Положення про академічну доброчесність у Міжнародному гуманітарному університеті» (затверджене ректором наказом № 112 від 01.11.2018 року).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

<i>Денна форма навчання</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<i>І. Обов'язкові</i>			
<i>Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях</i>			
1.1. Підготовка до семінарських (практичних) занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час семінарських (практичних) занять	50
Виконання модульних завдань			
1.2. Підготовка до модульного контролю знань	-//-	Перевірка правильності виконання модульних завдань	10 за 1-й модуль 15 за 2-й модуль

Виконання завдань для самостійного опрацювання		10+15 = 25
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що вносяться на самостійне вивчення	-//-	10
Разом балів за обов'язкові види РС		85
II. Вибіркові		
Виконання індивідуальних завдань		
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	5
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань	-//-	5
Разом балів за вибіркові види РС		15
Всього балів за РС		100

Заочна форма навчання			
Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
I. Обов'язкові			
За виконання модульних (контрольних) завдань			
1.1. Підготовка до модульного контролю знань	Відповідно до розкладу	Перевірка правильності виконання модульних завдань	1 x 70 = 70
Разом балів за обов'язкові види СРС			70
II. Вибіркові			
Виконання індивідуальних завдань (за бажанням студента)			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	10

¹ Індивідуально-консультаційна робота викладача зі студентами

2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
2.3. Інші види індивідуальних завдань	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
Разом балів за вибіркові види СРС			30
Всього балів за РС			100

Підсумковий контроль знань по даній дисципліні проводиться у формі іспиту за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає 3 питання. Питання, що включаються до екзаменаційних білетів є вузловими, узагальненими, комплексними, потребують творчого підходу при побудові відповіді та уміння синтезувати отриманні знання.

Питання до екзаменаційних білетів формуються в межах змісту програми дисципліни, але не мають дублювати програмні питання. Програмні питання доводяться до студентів на початку навчального семестру.

Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи в семестрі та результатів заліку за 100-бальною системою.

11. Рекомендована література

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П. Тимошук. – К.: Факт, 2003. – 496 с.
2. Адміністративна юстиція: європейський досвід і пропозиції для України / Автори-упорядники І.Б. Коліушко, Р.О. Куйбіда. – К.: Факт, 2003. – 536 с.
3. Адміністративне деліктне законодавство: Зарубіжний досвід та пропозиції реформування в Україні / Автор-упорядник О.А. Банчук. – К.: Книги для бізнесу, 2007. – 912 с.
4. Адміністративне право в контексті європейського вибору України / Збірник наукових праць. – К.: Міленіум, 2004. – 196 с.
5. Адміністративне право зарубіжних країн: курс лекцій / за ред. О.В. Кузьменко. – К.: Юрінком Інтер, 2014. – 528 с.
6. Банчук О.А. Публічне і приватне право: історія українських вчень і сучасність. – К.: Конус-Ю, 2008. – 184 с.
7. Банчук О.А., Куйбіда Р.О. Вимоги статті 6 Конвенції про захист прав людини та основних свобод до процедури здійснення судочинства. – К.: «ІКЦ «Леста»», 2005. – 116с.
8. Брзбан Г. Французское административное право – Пер. с фр. / Под ред. и со вступ. ст. С.В. Боботова. – М.: Прогресс, 1988. – 488 с.
9. Галлиган Д., Полянский В.В., Стариков Ю.Н. Административное право: история развития и основные современные концепции. – М.: Юристъ, 2002. – 410 с.
10. Доступ до інформації та електронне урядування / Автори-упорядники М.С. Демкова, М. Фігель. – К.: Факт, 2004. – 336 с.

11. Ефективна публічна адміністрація (довідник для міністрів) // Автори-упорядники: І.Б. Коліушко, В.П. Тимошук. – Київ, 2006. – 32 с.
12. Куйбіда Р.О., Тимошук В.П. Розвиток адміністративної юстиції в країнах колишнього Радянського Союзу / К.: Книги для бізнесу, 2010. – 144 с.
13. Нова влада - виклики модернізації – К.: "К.І.С.", 2011. – 260 с.
14. Опозиція корисна для вас. Досвід Великої Британії та пропозиції для України // Автори-упорядники: І.Б. Коліушко, А.В. Кірмач, К. Бурнет, С. Конончук – Київ, 2007. – 36 с.
15. Оцінка якості адміністративних послуг // Тимошук В.П., Кірмач А.В.– К.: Факт, 2005. – 88 с.
16. Очерки современного административного права Китая – Лю Хаоцай. – М.: Книгодел, 2010. – 348 с.
17. Правова допомога: Зарубіжний досвід та пропозиції для України / Автори-упорядники О.А. Банчук, М.С. Демкова. – К.: Факт, 2004. – 336с.
18. Принципи верховенства права: проблеми теорії та практики: у двох книгах / За заг. ред. Ю.С. Шемшученка; [ред. кол.: Ю.С. Шемшученко (голова)] / Книга друга: Принципи верховенства права у діяльності держави та в адміністративному праві / Відп. ред. В.Б. Авер'янов. – К: Конус-Ю, 2008. – 314 с.
19. Прозорість влади – умова належного урядування (аналіз та рекомендації) / За загальною редакцією М. Демкової. – Київ, 2008. – 52 с.
20. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимошука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2007. – 735 с.
21. Пухтецька А.А. Порівняльне адміністративне право як навчальна дисципліна: методика викладання циклу лекцій / А.А. Пухтецька // Часопис Київського університету права. – 2013. – № 1. – С. 118-126.
22. Розвиток публічного права в Україні (довідь за 2005-2006 роки) // За заг.ред. Н.В. Александрової, І.Б. Коліушка. – К.: Вид. Конус-Ю, 2007. – 496 с.
23. Розвиток публічного права в Україні (довідь за 2007-2008 роки) / за заг.ред. Н.В. Александрової, І.Б. Коліушка. – К.: Конус-Ю, 2009. – 584 с.
24. Розвиток публічного права в Україні (довідь за 2009-2010 роки) // За заг. ред. Н.В. Александрової, І.Б. Коліушка. – К.: Вид. Конус-Ю, 2011. – 726 с.
25. Статус органів публічного обвинувачення: міжнародні стандарти, зарубіжне законодавство і пропозиції щодо реформування в Україні / За заг. редакцією О.А. Банчука. – К.: Атіка, 2012. – 264 с.
26. Судовий захист прав і свобод людини від порушень з боку Парламенту, Президента, Уряду України: матеріали конференції, м. Київ, 23 січня 2012 року Центр політико-правових реформ; уп. Ю. Кириченко. – К.: Атіка, 2012.–80 с.
27. Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: Практичний посібник, Видання 2-ге, доповнене і доопрацьоване / За заг. ред. В.П. Тимошука. – Київ, СПД Москаленко О.М., 2011. – 432 с.
28. Школик А.М. Порівняльне адміністративне право: Навч. посібник для юридичних факультетів та факультетів міжнародних відносин. – Львів: ЗУКЦ, 2007. – 308 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://www.rada.gov.ua/> - Офіційний веб-портал Верховної Ради України
2. <http://kmu.gov.ua> - Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України
3. <http://www.osvita.org.ua/> - Освітній портал

4. <http://studrada.com.ua/libonline> - Центральний юридичний портал України
5. <http://www.reyestr.court.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр судових рішень
6. <http://www.nbuv.gov.ua/> - Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
7. <https://supreme.court.gov.ua/> - Офіційний веб-портал Верховного Суду
8. База рішень Європейського суду з прав людини HUDOC database <http://hudoc.echr.coe.int/sites/eng>
9. Міністерство закордонних справ України <http://mfa.gov.ua>

Розробник:

к.ю.н., доцент кафедри МПП

С.І. Цуркану

